

## กรอบแนวทางการเผยแพร่ข้อมูลผ่านเว็บไซต์หน่วยงานปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๖ สำนักงานสาธารณสุขอำเภอรัชฎา จังหวัดตรัง

ตามพระราชบัญญัติข้อมูลข่าวสารของราชการ พ.ศ. ๒๕๔๐ มาตรา ๙ ที่ว่าด้วยเรื่องการกำหนดให้หน่วยงานของรัฐต้องจัดให้มีข้อมูลข่าวสารของราชการไว้ให้ประชาชนเข้าตรวจดูได้ โรงพยาบาลขุนตาลจึงได้กำหนดกรอบแนวทางในการเผยแพร่ข้อมูลต่อสาธารณะผ่านเว็บไซต์ของโรงพยาบาลขุนตาล และหน่วยงานในสังกัด เพื่อให้ประชาชนสามารถเข้าถึงข้อมูล ข่าวสารได้สะดวก ซึ่งเป็นข้อมูลที่ถูกต้อง ชัดเจน ครบถ้วน และปัจจุบัน นอกจากนี้ยังสามารถสอบถามการดำเนินงานของสำนักงานสาธารณสุขอำเภอรัชฎา ตามนโยบายที่ประกาศไว้ ดังนี้

(๑) ขอบเขตและประเภทข้อมูล เริ่มจากเจ้าหน้าที่ผู้ประสงค์จะเผยแพร่ข้อมูลผ่านเว็บไซต์สำนักงานสาธารณสุขอำเภอรัชฎา เสนอข้อมูลข่าวสารอนุญาตให้เผยแพร่ผ่านเว็บไซต์ศูนย์ปฏิบัติการต่อต้านการทุจริต กระทรวงสาธารณสุขต่อหัวหน้ากลุ่มงานที่ตนสังกัดอยู่ เพื่อพิจารณาอนุญาตให้เผยแพร่บนเว็บไซต์สำนักงานสาธารณสุขอำเภอรัชฎา ตรวจสอบความถูกต้อง ครบถ้วน ตลอดจนความเป็นปัจจุบันของข้อมูลและนำข้อมูลลงจากเว็บไซต์เมื่อครบระยะเวลาการเผยแพร่ข้อมูล กรณีไม่อนุญาตให้เผยแพร่เว็บไซต์สำนักงานสาธารณสุขอำเภอรัชฎาให้เจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบเว็บไซต์ (web master) ประสานแจ้งกลับไปยังเจ้าหน้าที่ผู้ประสงค์จะเผยแพร่ข้อมูล พร้อมชี้แจงเหตุผลเพื่อให้เจ้าหน้าที่ผู้ประสงค์จะเผยแพร่ข้อมูลดำเนินการแก้ไขแล้วเสนอข้อมูลที่ผู้ประสงค์จะเผยแพร่ผ่านเว็บไซต์สำนักงานสาธารณสุขอำเภอรัชฎาต่อหัวหน้ากลุ่มงานที่ตนสังกัดอยู่ตามขั้นตอนแรกอีกครั้ง

ประเภทข้อมูลที่หน่วยงานต้องเผยแพร่ต่อสาธารณะ

- ข้อมูลพื้นฐานทั่วไปของสำนักงานสาธารณสุขอำเภอรัชฎารวมสถิติข้อมูลข่าวสารด้านสาธารณสุข
- แผนปฏิบัติราชการประจำปี
- รายงานผลการดำเนินงานเรื่องร้องเรียน
- ผลงาน ภาพกิจกรรมการดำเนินงานตามภารกิจของกลุ่มงานสังกัดสำนักงานสาธารณสุขอำเภอรัชฎา
- ข้อมูลการจัดซื้อ/จัดจ้าง

(๒) ขั้นตอนการปฏิบัติการ

(๒.๑) เจ้าหน้าที่ผู้ประสงค์จะเผยแพร่ข้อมูลเสนอข้อมูลข่าวสารที่ประธานศูนย์ข้อมูลข่าวสารประจำหน่วยงานเพื่อเสนอข้อมูลข่าวสารต่อสาธารณสุขอำเภอรัชฎา ขออนุญาตให้เผยแพร่





(๒.๒) ประธานศูนย์ข้อมูลข่าวสารประจำหน่วยงาน พิจารณาข้อมูลข่าวสารที่เจ้าหน้าที่ผู้ประสงค์จะเผยแพร่ข้อมูล เสนอข้อมูลข่าวสารต่อสาธารณสุขอำเภอรัชฎา ขออนุญาตให้เผยแพร่

(๒.๒.๑) กรณีอนุญาตให้เผยแพร่บนเว็บไซต์สำนักงานสาธารณสุขอำเภอรัชฎาให้เจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบ (Web Master) นำข้อมูลข่าวสารขึ้นเว็บไซต์ของสำนักงานสาธารณสุขอำเภอรัชฎา

(๒.๒.๒) กรณีไม่อนุญาตให้เผยแพร่บนเว็บไซต์สำนักงานสาธารณสุขอำเภอรัชฎาให้เจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบ (Web Master) ประสานแจ้งกลับไปยังเจ้าหน้าที่ผู้ประสงค์จะเผยแพร่ข้อมูลพร้อมชี้แจงเหตุผล

(๒.๓) เจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบ (Web Master) ตรวจสอบความถูกต้อง ครบถ้วน ตลอดจนความเป็นปัจจุบันของข้อมูล และนำข้อมูลลงจากเว็บไซต์เมื่อครบระยะเวลาการเผยแพร่ข้อมูล

กลไกการกำกับติดตามตามขั้นตอนการเผยแพร่ข้อมูลต่อสาธารณะผ่านเว็บไซต์  
ของสำนักงานสาธารณสุขอำเภอรัษฎา

ลำดับ	กระบวนการ	ใช้เวลา	ผู้รับผิดชอบ
๑	<p><b>(๑) เจ้าหน้าที่ผู้ประสงค์จะเผยแพร่ข้อมูล</b></p> <div style="border: 1px solid black; border-radius: 15px; padding: 10px; margin: 10px 0;"> <p>เสนอข้อมูลข่าวสารที่ประธานศูนย์ ข้อมูลข่าวสารประจำหน่วยงาน และขออนุญาตให้เผยแพร่ผ่าน เว็บไซต์สำนักงานสาธารณสุข อำเภอรัษฎา</p> </div> <p style="text-align: center;"></p>	๓๐ นาที	เจ้าหน้าที่ผู้ประสงค์จะ เผยแพร่ข้อมูล
๒	<p><b>(๒) สาธารณสุขอำเภอรัษฎา</b></p> <p style="text-align: center;"><u>พิจารณา</u> </p> <div style="display: flex; justify-content: space-between; align-items: center;"> <div style="border: 1px solid black; border-radius: 15px; padding: 10px; width: 30%;"> <p><b>(๒.๑) อนุญาต</b> เจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบ (Web Master) นำข้อมูล ข่าวสารขึ้นเว็บไซต์ สำนักงานสาธารณสุข อำเภอรัษฎา</p> </div> <div style="border: 1px solid black; border-radius: 15px; padding: 10px; width: 30%;"> <p><b>(๒.๒) ไม่อนุญาต</b> เจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบ (Web Master) ประสาน แจ้งกลับไปยังเจ้าหน้าที่ ผู้ที่ประสงค์จะเผยแพร่ ข้อมูล</p> </div> </div> <p style="text-align: center;"></p>	๑ ชั่วโมง  ๓๐ นาที	สาธารณสุขอำเภอ รัษฎา ประธานศูนย์ ข้อมูลข่าวสาร  เจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบ (Web Master)
๓	<p><b>(๓) เจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบ (Web Master)</b></p> <p style="text-align: center;"></p> <div style="border: 1px solid black; border-radius: 15px; padding: 10px; margin: 10px 0;"> <p>ตรวจสอบความถูกต้องครบถ้วน ตลอดจนความเป็นปัจจุบัน ของข้อมูล และนำข้อมูลลงจากเว็บไซต์เมื่อครบระยะเวลาการ เผยแพร่ข้อมูล</p> </div>	๓ ชั่วโมง	เจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบ (Web Master)

วิธีการและขั้นตอนเปิดเผยข้อมูลสำนักงานสาธารณสุขอำเภอรัษฎาผ่านเว็บไซต์  
ของสำนักงานสาธารณสุขอำเภอรัษฎา

ที่	หัวข้อเรื่องของข้อมูล	ขั้นตอนการเผยแพร่/ ปรับปรุงข้อมูล	ผู้รับผิดชอบ	ผู้ตรวจสอบ
๑	<b>ข้อมูลหน่วยงาน (General Information)</b> <b>ประกอบด้วย</b> ๑. ประวัติความเป็นมา ๒. วิสัยทัศน์ พันธกิจ ๓. โครงสร้างหน่วยงาน ๔. ทำเนียบผู้บริหาร ๕. ข้อมูลผู้บริหารเทคโนโลยีสารสนเทศ ระดับสูง (Chief Information Officer: CIO) ๖. อำนวยการหน้าที่ ๗. ยุทธศาสตร์ ๘. แผนปฏิบัติราชการ แผนงานโครงการและ งบประมาณรายจ่ายประจำปี ๙. คำรับรองรายงานผลการปฏิบัติราชการ ๑๐. รายละเอียดช่องทางการติดต่อสื่อสาร ๑๐.๑ หมายเลขโทรศัพท์ ๑๐.๒ หมายเลขโทรสาร ๑๐.๓ แผนที่ตั้งหน่วยงานงาน ๑๐.๔ ไปรษณีย์อิเล็กทรอนิกส์ (email/address)	ขั้นตอนการเผยแพร่ข้อมูลต่อ สาธารณะผ่านเว็บไซต์ สำนักงานสาธารณสุขอำเภอ รัษฎา เป็นไปตาม ข้อ ๒.๑- ๒.๗ ตามประกาศสำนักงาน ปลัดกระทรวงสาธารณสุข ลงวันที่ ๓๐ พฤษภาคม ๒๕๖๑ เรื่อง แนวทางการ เผยแพร่ข้อมูลต่อสาธารณะ ผ่านเว็บไซต์ของหน่วยงาน พ.ศ. ๒๕๖๑ สำหรับหน่วยงาน ในราชการบริหารส่วนกลาง สำนักงานปลัดกระทรวง สาธารณสุข	บุษกร สังข์สุวรรณ	บุษกร สังข์สุวรรณ
๒	<b>กฎหมาย ระเบียบ ข้อบังคับ ที่เกี่ยวข้องกับ หน่วยงาน (Law, Regulatory, Compliance)</b> โดยแสดงที่มาของข้อมูลอย่างชัดเจน		บุษกร สังข์สุวรรณ	บุษกร สังข์สุวรรณ
๓	<b>คลังความรู้ (Knowledge)</b> เช่น ข่าวสารความรู้สุขภาพในรูปแบบ Infographic สื่อมัลติมีเดีย บทความ ผลงานวิจัย ข้อมูลสถิติต่างๆ โดยอ้างอิง ถึงแหล่งที่มา และวัน เวลากำกับเพื่อประโยชน์ในการนำข้อมูลไปใช้ต่อ		บุษกร สังข์สุวรรณ	บุษกร สังข์สุวรรณ
๔	<b>รายชื่อเว็บไซต์หน่วยงานที่เกี่ยวข้อง (Weblink)</b> เช่น หน่วยงานในสังกัด หน่วยงานในสังกัด เดียวกัน หน่วยงาน ภายนอกหรือเว็บไซต์อื่นๆ ที่น่าสนใจ		บุษกร สังข์สุวรรณ	บุษกร สังข์สุวรรณ
๕	<b>ข้อมูลข่าวสารที่จัดไว้ให้ประชาชนตรวจสอบได้ตาม พระราชบัญญัติข้อมูลข่าวสารของราชการ พ.ศ. ๒๕๔๐</b> ตามมาตรา ๗ มาตรา ๙ และข้อมูลข่าวสาร อื่นที่คณะกรรมการข้อมูลข่าวสารของราชการ กำหนด ตามมาตรา ๙ (๘) และมาตรฐานเว็บไซต์ หน่วยงานภาค รัฐ (Government Website Standard Version ๒.๐) ของสำนักงานรัฐบาล อิเล็กทรอนิกส์ (องค์การมหาชน)		บุษกร สังข์สุวรรณ	บุษกร สังข์สุวรรณ

**วิธีการและขั้นตอนเปิดเผยข้อมูลสำนักงานสาธารณสุขอำเภอรัษฎาผ่านเว็บไซต์  
ของสำนักงานสาธารณสุขอำเภอรัษฎา (ต่อ)**

ที่	หัวข้อเรื่องของข้อมูล	ขั้นตอนการเผยแพร่/ ปรับปรุงข้อมูล	ผู้รับผิดชอบ	ผู้ตรวจสอบ
๖	<p><b>คู่มือมาตรฐานการปฏิบัติงานของหน่วยงานตามภารกิจของหน่วยงาน</b></p> <p>โดยแสดงขั้นตอนการ ปฏิบัติงาน พร้อมอธิบาย ขั้นตอนปฏิบัติงาน ระยะเวลาในแต่ละขั้นตอน ของการปฏิบัติงานนั้นๆ โดยจัดทำเป็นรูปแบบ "คู่มือมาตรฐานการปฏิบัติงานของหน่วยงาน" และสามารถดาวน์โหลดคู่มือมาตรฐานการปฏิบัติงาน ของหน่วยงาน</p>	<p>ขั้นตอนการเผยแพร่ข้อมูลต่อ สาธารณะ ผ่าน เว็บไซต์ สำนักงานสาธารณสุขอำเภอ รัษฎา เป็นไปตาม ข้อ ๒.๑- ๒.๗ ตามประกาศสำนักงาน ปลัดกระทรวงสาธารณสุข ลงวันที่ ๓๐ พฤษภาคม ๒๕๖๑ เรื่อง แนวทางการ เผยแพร่ข้อมูลต่อสาธารณะ</p>	<p>บุษกร สังข์สุวรรณ</p>	<p>บุษกร สังข์สุวรรณ</p>
๗	<p><b>คู่มือสำหรับประชาชน (Service Information) ข้อมูลการบริการตามภารกิจของหน่วยงาน</b></p> <p>โดยแสดงขั้นตอนการให้บริการต่างๆ แก่ ประชาชน พร้อมอธิบายขั้นตอนบริการอย่าง ชัดเจน ทั้งนี้ควรระบุ ระยะเวลาในแต่ละขั้นตอน ของการให้บริการนั้นๆ โดยจัดทำเป็นรูปแบบ "คู่มือสำหรับประชาชน" และสามารถดาวน์โหลด เอกสารคู่มือ ตลอดจนแบบฟอร์ม (Download Forms) เพื่ออำนวยความสะดวกแก่ประชาชนใน การติดต่อราชการ</p>	<p>ผ่านเว็บไซต์ของหน่วยงาน พ.ศ. ๒๕๖๑ สำหรับหน่วยงาน ในราชการบริหารส่วนกลาง สำนักงานปลัดกระทรวง สาธารณสุข</p>	<p>บุษกร สังข์สุวรรณ</p>	<p>บุษกร สังข์สุวรรณ</p>
๘	<p><b>ข่าวประชาสัมพันธ์ (Public Relations)</b></p> <p>ข่าวสารทั่วไป ภาพข่าวกิจกรรม เรื่องแจ้ง เตือน รวมถึงข่าวประกาศของหน่วยงาน เช่น ประกาศรับสมัครงานประกาศจัดซื้อจัดจ้างผลการ จัดซื้อจัดจ้าง</p>		<p>บุษกร สังข์สุวรรณ</p>	<p>บุษกร สังข์สุวรรณ</p>
๙	<p><b>ระบบงานให้บริการในรูปแบบอิเล็กทรอนิกส์ (e-Service)</b></p> <p>เป็นระบบงานตามภารกิจหน่วยงานที่จัดทำ เป็นระบบงานคอมพิวเตอร์ให้บริการผ่านหน้า เว็บไซต์ หรือ Mobile Application ในลักษณะ สื่อสารสองทาง(interactive) (ถ้ามี)</p>		<p>บุษกร สังข์สุวรรณ</p>	<p>บุษกร สังข์สุวรรณ</p>
๑๐	<p><b>แสดงสถิติการเข้าใช้บริการเว็บไซต์</b></p> <p>แสดงระดับความพึงพอใจ และมีระบบ ประเมินความพึงพอใจที่มีต่อเว็บไซต์ของ หน่วยงาน</p>		<p>บุษกร สังข์สุวรรณ</p>	<p>บุษกร สังข์สุวรรณ</p>

แบบฟอร์มการขอเผยแพร่ข้อมูลผ่านเว็บไซต์ของสำนักงานสาธารณสุขอำเภอรัษฎา  
ตามประกาศสำนักงานสาธารณสุขอำเภอรัษฎา  
เรื่อง แนวทางการเผยแพร่ข้อมูลต่อสาธารณะผ่านเว็บไซต์ของหน่วยงาน

แบบฟอร์มการขอเผยแพร่ข้อมูลผ่านเว็บไซต์ของสำนักงานสาธารณสุขอำเภอรัษฎา

ชื่อกลุ่มงาน: สำนักงานสาธารณสุขอำเภอรัษฎา

วัน/เดือน/ปี: ๒๓ พฤศจิกายน ๒๕๖๕

หัวข้อ: กรอบแนวทางการเผยแพร่ข้อมูลผ่านเว็บไซต์หน่วยงาน พ.ศ. ๒๕๖๖

รายละเอียดข้อมูล (โดยสรุปหรือเอกสารแนบ)

- กรอบแนวทางการเผยแพร่ข้อมูลผ่านเว็บไซต์หน่วยงาน พ.ศ. ๒๕๖๖
- กลไกการกำกับติดตามขั้นตอนการเผยแพร่ข้อมูลต่อสาธารณะผ่านเว็บไซต์
- วิธีการและขั้นตอนเปิดเผยข้อมูลสำนักงานสาธารณสุขอำเภอรัษฎาผ่านเว็บไซต์ของหน่วยงาน

Link ภายนอก: .....

หมายเหตุ: .....

ผู้รับผิดชอบการให้ข้อมูล



(นางสาวบุษกร สังข์สุวรรณ)  
นักวิชาการสาธารณสุข  
๒๓ พฤศจิกายน ๒๕๖๕

ผู้อนุมัติรับรอง



(นายประทีป ดวงงาม)  
สาธารณสุขอำเภอรัษฎา  
๒๓ พฤศจิกายน ๒๕๖๕

ผู้รับผิดชอบการนำข้อมูลขึ้นเผยแพร่



(นางสาวบุษกร สังข์สุวรรณ)  
นักวิชาการสาธารณสุข  
๒๓ พฤศจิกายน ๒๕๖๕