



ประกาศสำนักงานสาธารณสุขอำเภอรัษฎา  
เรื่อง การให้และรับของขวัญของข้าราชการชั้นผู้ใหญ่หรือผู้บังคับบัญชาในโอกาสต่าง ๆ  
พ.ศ. ๒๕๖๖

ตามประกาศกระทรวงสาธารณสุข เรื่อง การให้และรับของขวัญของข้าราชการชั้นผู้ใหญ่ หรือผู้บังคับบัญชาในโอกาสต่าง ๆ พ.ศ. ๒๕๖๒ ประกาศ ณ วันที่ ๖ ธันวาคม พ.ศ. ๒๕๖๒ กำหนดให้ถือปฏิบัติโดยให้เป็นไปในแนวทางประหยัด มัธยัสถ์ และป้องกันการทุจริตและประพฤติมิชอบ นั้น

เพื่อให้สอดคล้องกับประกาศดังกล่าว และเพื่อให้บุคลากรในสังกัดสำนักงานสาธารณสุขอำเภอรัษฎา ได้ถือปฏิบัติตามประกาศข้างต้นโดยเคร่งครัดป้องกันการกระทำทุจริตประพฤติมิชอบ สำนักงานสาธารณสุขอำเภอรัษฎา จึงกำหนดแนวทางปฏิบัติ ในการให้และรับของขวัญของข้าราชการชั้นผู้ใหญ่ หรือผู้บังคับบัญชาในโอกาสต่างๆ ดังต่อไปนี้

๑. สำนักงานสาธารณสุขอำเภอรัษฎา เห็นสมควรส่งเสริมมาตรการป้องกันการทุจริตและประพฤติมิชอบในวงราชการ เรื่อง การให้และรับของขวัญของข้าราชการชั้นผู้ใหญ่หรือผู้บังคับบัญชา และสมาชิกหรือบุคคลในครอบครัว เนื่องในโอกาสต่าง ๆ อาทิ เทศกาลปีใหม่ เทศกาลสงกรานต์ การแสดงความปรารถนาดี การแสดงการต้อนรับ และการแสดงความยินดีในโอกาสเลื่อนตำแหน่งในระดับที่สูงขึ้น ซึ่งข้าราชการการเมือง ข้าราชการชั้นผู้ใหญ่ ผู้บังคับบัญชาทุกระดับ และสมาชิกหรือบุคคลในครอบครัวของบุคลากรในสังกัดสำนักงานสาธารณสุขอำเภอรัษฎา มีหน้าที่ในการส่งเสริมค่านิยมการแสดงความปรารถนาดี ด้วยการปฏิบัติงานให้เป็นแบบอย่างเพื่อที่จะพัฒนาทัศนคติ จิตสำนึก และพฤติกรรมของผู้อยู่ใต้บังคับบัญชา และสมาชิกหรือบุคคลในครอบครัว ให้เป็นไปในแนวทางประหยัด มัธยัสถ์ ป้องกันการทุจริตและประพฤติมิชอบ

๒. สำนักงานสาธารณสุขอำเภอรัษฎา ขอให้บุคลากรทุกระดับที่จะแสดงความปรารถนาดีต่อกันในโอกาสต่างๆ โดยวิธีการ ใช้บัตรอวยพร การลงนามในสมุดอวยพร การอวยพรในสื่อสังคมออนไลน์ การทำจิตอาสา แทนการให้ของขวัญ และหากให้ของขวัญ ของที่ระลึก หรือประโยชน์อื่นใดโดยธรรมจรรยาหรือตามปกติประเพณีนิยม หรือเพื่อรักษาไมตรี มิตรภาพ ความสัมพันธ์อันดีระหว่างบุคคลนั้น สามารถกระทำได้ โดยไม่ขัดต่อกฎหมาย เช่น ไม่เกิน ๓,๐๐๐ บาท ต่อคนต่อโอกาส ตามประกาศคณะกรรมการ ป.ป.ช. และควรให้ในรูปแบบที่ส่งเสริมภาพลักษณ์ที่ดีของสำนักงานสาธารณสุขอำเภอรัษฎา เช่น ปฏิทิน สมุดบันทึก สินค้าสมุนไพร สินค้าชุมชนในโครงการต่างๆ หรือสินค้าเพื่อการกุศล และให้ถือปฏิบัติตามพระราชบัญญัติมติคณะรัฐมนตรี และระเบียบที่เกี่ยวข้องโดยเคร่งครัด

๓. ให้ทุกกลุ่มงานในสำนักงานสาธารณสุขอำเภอรัษฎา และหน่วยงานในสังกัด เฝ้าระวัง กำกับ ดูแลให้เป็นไปตามประกาศ และสรุปรายงานผลการดำเนินงานเสนอสาธารณสุขอำเภอรัษฎา ทราบทุก ๖ เดือน

ประกาศ ณ วันที่ ๑๐ มกราคม พ.ศ. ๒๕๖๕



(นายประทีป ดวงงาม)  
สาธารณสุขอำเภอรัษฎา

## ภาคผนวก

แบบรายงานการรับของขวัญหรือประโยชน์อื่นใด ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.....

ข้าพเจ้า.....นามสกุล.....

ตำแหน่ง..... กลุ่มงาน.....

ขอรายงานการรับของขวัญตามแนวปฏิบัติในการรับทรัพย์สินหรือประโยชน์อื่นใดโดยจริยธรรมของ  
เจ้าหน้าที่ของรัฐ กรณีการรับของขวัญหรือประโยชน์อื่นใดที่มีมูลค่าเกินกว่าสามพันบาท

วันที่ได้รับ	รายละเอียด	ได้รับจาก	มูลค่า โดยประมาณ	โอกาส ในการรับ	รับในนาม	
					หน่วยงาน	บุคคล

ลงชื่อ.....ผู้รายงาน

ตำแหน่ง.....

วันที่...../...../.....

(สำหรับผู้บังคับบัญชา หัวหน้าส่วนราชการ : สาธารณสุขอำเภอรัชฎา)

ตามที่ได้รับรายงานการรับของขวัญหรือประโยชน์อื่นใดตามรายละเอียดข้างต้นนั้น  
ขอให้ดำเนินการ ดังต่อไปนี้

- ( ) อนุญาตให้ยึดถือเป็นประโยชน์ส่วนบุคคล
- ( ) เห็นควรส่งคืนผู้ให้
- ( ) ส่งมอบให้แก่ สำนักงานสาธารณสุขอำเภอรัชฎา เพื่อเป็นสมบัติต่อไป
- ( ) อื่น ๆ ระบุ.....

ลงชื่อ.....ผู้บังคับบัญชา

**หมายเหตุ** ให้ส่งแบบรายงานการรับของขวัญหรือประโยชน์อื่นใดให้ งานศูนย์ปฏิบัติการต่อต้านการ  
ทุจริตและประพฤติมิชอบ สำนักงานสาธารณสุขอำเภอรัชฎาทุกครั้งที่มีรายงาน



ประกาศสำนักงานสาธารณสุขอำเภอรัษฎา  
เรื่อง การป้องกันการรับสินบนในกระบวนการจัดซื้อจัดจ้าง  
พ.ศ. ๒๕๖๖

กระทรวงสาธารณสุข กำหนดนโยบายให้หน่วยงานในสังกัดดำเนินกระบวนการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ โดยมุ่งเน้นการเสริมสร้างจิตสำนึกต่อต้านการทุจริตและคอร์รัปชันทุกรูปแบบ กระบวนการจัดซื้อจัดจ้าง เป็นรูปแบบหนึ่งซึ่งอาจส่งผลให้เกิดการขัดกันระหว่างประโยชน์ส่วนบุคคลและประโยชน์ส่วนรวมนำไปสู่การกระทำทุจริตและพฤติกรรมมิชอบ

สำนักงานสาธารณสุขอำเภอรัษฎา ให้ความสำคัญกับการต่อต้านการทุจริต และคอร์รัปชัน รวมถึงสนับสนุนส่งเสริมการสร้างจิตสำนึก การไม่ทนต่อการทุจริต จึงได้กำหนดแนวทางปฏิบัติเพื่อป้องกันการรับสินบนในกระบวนการจัดซื้อจัดจ้าง เพื่อให้เจ้าหน้าที่ที่เกี่ยวข้องได้ถือปฏิบัติโดยเคร่งครัด ดังต่อไปนี้


- เจ้าหน้าที่ต้องปฏิบัติตามพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ และระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ ประกาศสำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุขว่าด้วยแนวทางปฏิบัติงานเพื่อตรวจสอบบุคลากรในหน่วยงานด้วยการจัดซื้อจัดจ้าง พ.ศ.๒๕๖๐ และมีแบบแสดงความบริสุทธิ์ใจการจัดซื้อจัดจ้างของหน่วยงานในการเปิดเผยข้อมูลความขัดแย้งทางผลประโยชน์ และการมีส่วนได้เสียกับผู้ยื่นข้อเสนอหรือคู่สัญญาของหัวหน้าเจ้าหน้าที่พัสดุ เจ้าหน้าที่พัสดุ และผู้ตรวจรับพัสดุ
- วางตัวเป็นกลางในการดำเนินการเกี่ยวกับพัสดุ ไม่นำความสัมพันธ์ส่วนตัวมาประกอบการใช้ดุลยพินิจในการปฏิบัติหน้าที่
- คำนึงถึงประโยชน์ของหน่วยงาน และประโยชน์ส่วนรวมของทางราชการเป็นสำคัญ ยึดหลักความโปร่งใส ความถูกต้อง ยุติธรรม และความสมเหตุสมผลประกอบด้วย
- ดำเนินการให้มีค่าใช้จ่ายเงิน หรือทรัพย์สินของทางราชการอย่างประหยัด และเกิดประโยชน์สูงสุด
- ไม่เรียก รับ ยอมจะรับทรัพย์สินหรือประโยชน์อื่นใดไม่ว่าโดยตรงหรือโดยอ้อมจากผู้ขาย ผู้รับจ้าง ผู้มีส่วนเกี่ยวข้องที่มีความสัมพันธ์กับทางราชการ เกี่ยวกับการพัสดุ เพื่อตนเองหรือผู้อื่นโดยมิชอบ
- ไม่ให้ข้อมูลภายในที่เป็นการเอื้อประโยชน์ต่อฝ่ายในฝ่ายหนึ่ง หรือพวกพ้องของตน

๗. ปฏิบัติต่อผู้ขาย ผู้รับจ้าง ผู้มีส่วนเกี่ยวข้องที่มีนิติสัมพันธ์กับทางราชการเกี่ยวกับการพัสดุ ผู้ร้องเรียนร้องทุกข์ด้วยความเป็นธรรม เอื้อเฟื้อ มีน้ำใจแต่ต้องไม่เป็นปฏิปักษ์ต่อการแข่งขันอย่างเสรีและเป็นธรรม

๘. ผู้บังคับบัญชาด้านพัสดุดำเนินการเผ่าระวัง กำกับ ดูแลตรวจสอบการดำเนินงาน ให้มีการปฏิบัติตามกฎ ระเบียบอย่างเคร่งครัด และรายงานให้สาธารณสุขอำเภอรัษฎาทราบ ทุก ๖ เดือน

๙. หากพบว่ามี การปฏิบัติไม่เป็นไปตามกฎหมาย หรือระเบียบเกี่ยวข้อง ให้รายงานสาธารณสุขอำเภอรัษฎา ผ่านผู้บังคับบัญชาตามลำดับชั้นโดยทันที เพื่อพิจารณาแก้ไข ยกเว้น หรือดำเนินการอื่นที่เหมาะสม ให้เกิดความถูกต้องเป็นธรรม และเจ้าหน้าที่ที่มีส่วนเกี่ยวข้องในการกระทำผิดจะต้องถูกดำเนินการทางวินัย อาญา และความรับผิดชอบทางละเมิด หากผู้บังคับบัญชารายใดพบเห็นการกระทำผิด ประพฤติมิชอบในกระบวนการจัดซื้อจัดจ้าง แล้วละเลยไม่รายงาน จะถือว่าผู้บังคับบัญชานั้นกระทำความผิดวินัยด้วย

ประกาศ ณ วันที่ ๑๓ มกราคม พ.ศ. ๒๕๖๕



(นายประทีป ดวงงาม)  
สาธารณสุขอำเภอรัษฎา



ประกาศสำนักงานสาธารณสุขอำเภอรัชฎา  
เรื่อง แนวทางปฏิบัติการป้องกันการรับสินบน กรณีรับเงินบริจาค และทรัพย์สินบริจาค  
พ.ศ. ๒๕๖๖

การรับสินบน โดยการรับทรัพย์สินหรือประโยชน์อื่นใดของเจ้าหน้าที่ของรัฐ การรับบริจาค หรือรับทรัพย์สินบริจาค เป็นรูปแบบหนึ่งของการขัดกันระหว่างประโยชน์ส่วนบุคคลและประโยชน์ส่วนรวม ซึ่งนำไปสู่การกระทำทุจริตและประพฤติมิชอบ เชื่อมโยงเกี่ยวเนื่องกับจริยธรรมของเจ้าหน้าที่ของรัฐ ทำให้เกิดความเสียหายต่อการบริหารงานและภาพลักษณ์ของหน่วยงาน

เพื่อให้เกิดความโปร่งใสในการบริหารงาน เป็นไปตามหลักธรรมาภิบาล ปราศจากการกระทำทุจริตและประพฤติมิชอบ สำนักงานสาธารณสุขอำเภอรัชฎา จึงได้กำหนดแนวทางปฏิบัติเพื่อป้องกันการรับสินบนกรณีรับเงินบริจาค และทรัพย์สินบริจาค ให้บุคลากรในสังกัดสำนักงานสาธารณสุข อำเภอรัชฎา ได้ถือปฏิบัติโดยเคร่งครัด ดังต่อไปนี้

๑. ให้บุคลากรสำนักงานสาธารณสุขอำเภอรัชฎา ดำเนินการเกี่ยวกับการรับเงินบริจาคและทรัพย์สินบริจาคโดยให้ถือปฏิบัติตามระเบียบกระทรวงสาธารณสุข ว่าด้วยเงินบริจาคและทรัพย์สินบริจาคของหน่วยบริการ พ.ศ. ๒๕๖๑ และระเบียบ คำสั่งที่เกี่ยวข้องโดยเคร่งครัด

๒. การรับเงินบริจาคหรือทรัพย์สินที่มีผู้บริจาค ให้ถือปฏิบัติตามข้อ ๑ และจะต้องพิจารณาถึงผลได้ผลเสีย และผลประโยชน์ที่หน่วยงานจะได้รับ

๓. การรับเงินบริจาค หรือทรัพย์สินบริจาคต้องเป็นการบริจาคด้วยความสมัครใจ และไม่เข้าไปเพื่อแลกผลประโยชน์ หรือมีเงื่อนไขผูกพันที่จะให้ประโยชน์แก่ผู้ใดโดยเฉพาะ

๔. การเงินบริจาคหรือทรัพย์สินบริจาค กรณีที่มีผู้บริจาคอาคาร งานก่อสร้าง ที่ดิน หรืออาคารงานก่อสร้างพร้อมที่ดิน หน่วยงานต้องตรวจสอบกรรมสิทธิ์หรือสิทธิครอบครองภาระติดพัน ทั้งต้องประเมินมูลค่าของอาคาร งานก่อสร้าง ที่ดิน จากราคาประเมินของกรมที่ดินหรือราคากลางของทางราชการ

๕. ให้ทุกกลุ่มงานในสำนักงานสาธารณสุขอำเภอรัชฎา และหน่วยงานในสังกัด ฝ้าระวัง กำกับดูแลให้เป็นไปตามประกาศ และสรุปรายงานผลการดำเนินงานเสนอสาธารณสุขอำเภอรัชฎา ทราบทุก ๖ เดือน

ประกาศ ณ วันที่ ๑๐ มกราคม พ.ศ. ๒๕๖๖

(นายประทีป ดวงงาม)  
สาธารณสุขอำเภอรัชฎา



**ประกาศสำนักงานสาธารณสุขอำเภอรัษฎา**  
**เรื่อง มาตรการป้องกันการทุจริต และแก้ไขการกระทำผิดวินัยของบุคลากร**  
**ในสังกัดสำนักงานสาธารณสุขอำเภอรัษฎา ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖**

สำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุข ได้กำหนดมาตรการสำคัญเร่งด่วนเชิงรุก ในการป้องกันการทุจริต เพื่อการบริหารงานที่โปร่งใส ตรวจสอบได้ และแก้ไขปัญหาการกระทำผิดวินัยของเจ้าหน้าที่รัฐที่เป็นปัญหาสำคัญและพบบ่อย ซึ่งประกอบด้วย มาตรการการใช้ธรรมาภิบาล มาตรการการเบิกจ่ายค่าตอบแทน มาตรการการจัดทำโครงการฝึกอบรม ศึกษาดูงาน ประชุม และสัมมนา และมาตรการการจัดหาพัสดุ นั้น

เพื่อให้บุคลากรในสังกัดสำนักงานสาธารณสุขอำเภอรัษฎา ได้ถือปฏิบัติตามมาตรการป้องกันการทุจริตข้างต้นโดยเคร่งครัด ป้องกันการกระทำทุจริตประพฤตินิষอบ และป้องกันการกระทำผิดวินัย สำนักงานสาธารณสุขอำเภอรัษฎา จึงกำหนดแนวทางปฏิบัติ ดังต่อไปนี้

**๑. มาตรการการใช้ธรรมาภิบาล มีแนวทางปฏิบัติ ดังนี้**

๑.๑ การใช้ธรรมาภิบาล หรือรุดส่วนกลาง ให้ดำเนินการตามระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยรณนตรีราชการ พ.ศ. ๒๕๒๓ และที่แก้ไขเพิ่มเติม ระเบียบสำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุขว่าด้วยหลักเกณฑ์การใช้ การเก็บรักษา การซ่อมบำรุงรุดส่วนกลางและรุดรับรอง พ.ศ. ๒๕๖๒ และกฎหมายอื่นที่เกี่ยวข้อง โดยเคร่งครัด

๑.๒ การเก็บรักษาธรรมาภิบาล ให้เก็บในสถานที่เก็บหรือบริเวณของส่วนราชการเท่านั้นหากมีเหตุจำเป็นไม่มีสถานที่เก็บที่ปลอดภัย หรือมีราชการจำเป็นและเร่งด่วน ให้ทำบันทึกขออนุญาตหัวหน้าส่วนราชการเป็นการชั่วคราว หรือเป็นครั้งคราว

๑.๓ ห้ามข้าราชการหรือบุคลากร นำธรรมาภิบาลไปใช้ในกิจการหรือภารกิจที่มีใช้ธรรมาภิบาล ห้ามนำ ไปใช้ในกิจกรรมส่วนตัว หรือให้บุคคลอื่นนำไปใช้ทั้งในเวลาราชการและนอกเวลาราชการ หรือนอกสถานที่ปฏิบัติงาน

๑.๔ ให้ผู้บังคับบัญชา กำกับ ดูแล ตรวจสอบการใช้รุด การเก็บรักษา การซ่อมบำรุงรวมถึงการเบิกจ่ายน้ำมันเชื้อเพลิง โดยมีกระบวนการตรวจสอบ รับรอง และดำเนินการต่าง ๆ ให้เป็นไปตามระเบียบ โดยเคร่งครัด

## **๒. มาตรการการเบิกจ่ายค่าตอบแทน มีแนวทางปฏิบัติ ดังนี้**

๒.๑ การเบิกจ่ายค่าตอบแทนของเจ้าหน้าที่ จะต้องปฏิบัติตามระเบียบ หลักเกณฑ์ที่เกี่ยวข้อง โดยเคร่งครัด ทั้งวิธีการและเงื่อนไขการเบิกจ่ายเงินเป็นไปอย่างถูกต้องเหมาะสม

๒.๒ มีการจัดทำคู่มือ มาตรฐาน และกระบวนการปฏิบัติงาน การเบิกจ่าย ค่าตอบแทนสำหรับหน่วยงานในสังกัด ให้เป็นไปตามระเบียบหลักเกณฑ์ และกฎหมายที่เกี่ยวข้องโดยเคร่งครัด

๒.๓ มีการกำกับดูแล ตรวจสอบ และรับรองการปฏิบัติงาน รวมถึงการเบิกจ่าย ค่าตอบแทน ให้เป็นไปตามระเบียบของกระทรวงสาธารณสุข และระเบียบการเบิกจ่ายค่าตอบแทนที่เกี่ยวข้องอย่างถูกต้อง และมีประสิทธิภาพ

## **๓. มาตรการการจัดทำโครงการฝึกอบรม ศึกษาดูงาน ประชุม และสัมมนา รวมถึง การเบิกค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการ มีแนวทางปฏิบัติ ดังนี้**

๓.๑ การจัดทำโครงการฝึกอบรม ศึกษาดูงาน ประชุม และสัมมนา จะต้องปฏิบัติให้ถูกต้อง ตามระเบียบกฎหมายที่เกี่ยวข้อง อย่างเคร่งครัด มีความสอดคล้องกับแผนงานและนโยบายที่กำหนด

๓.๒ การเบิกจ่ายค่าใช้จ่ายต่างๆ จะต้องเป็นไปตามผลการดำเนินงานที่เป็นจริงทั้งด้าน กิจกรรม จำนวนคน ระยะเวลาดำเนินกิจกรรม และการจัดการต่างๆ มีความถูกต้อง ตามระเบียบ กฎหมาย

๓.๓ มีระบบการควบคุมกำกับ ดูแลตรวจสอบ สรุป ประเมินผล และรายงานการดำเนิน โครงการ อย่างมีประสิทธิภาพ

## **๔. มาตรการการจัดหาพัสดุ มีแนวทางปฏิบัติ ดังนี้**

๔.๑ กระบวนการจัดหาพัสดุตามแผนงาน โครงการต่างๆ ต้องปฏิบัติให้เป็นไปตามพระราชบัญญัติจัดซื้อ จัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ ระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ กฎกระทรวง มติ หนังสือเวียนที่เกี่ยวข้องโดยเคร่งครัด มีความโปร่งใสสามารถตรวจสอบได้โดยคำนึงถึงความคุ้มค่าและเกิดประโยชน์สูงสุด

๔.๒ มีการตรวจรับ ตรวจสอบ ส่งมอบพัสดุต่างๆ ให้เป็นไปตามจำนวน ปริมาณ และคุณภาพ ที่กำหนดในสัญญา เพื่อประโยชน์ตามวัตถุประสงค์มีผลการดำเนินงานต่าง ๆ อย่างเหมาะสม

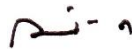
๔.๓ มีกระบวนการป้องกัน ตรวจสอบ และดำเนินการ เกี่ยวกับการมีผลประโยชน์ทับซ้อน หรือการเอื้อประโยชน์ให้แก่เจ้าหน้าที่ที่เกี่ยวข้องกับการจัดหาพัสดุ ผู้รับจ้าง ผู้ขายหรือผู้อื่นที่เกี่ยวข้องกับการจัดหาพัสดุ ผู้รับจ้าง ผู้ขายหรือผู้อื่นที่เกี่ยวข้องกับผลประโยชน์ดังกล่าว



๑. ให้ทุกกลุ่มงานในสาธารณสุขอำเภอรัชฎา และหน่วยงานในสังกัด พัฒนาระบบการกำกับดูแล ตรวจสอบ และประเมินผลการดำเนินงาน รวมทั้งสร้างการมีส่วนร่วมของผู้มีส่วนได้เสียหรือประชาชน และช่องทางการสื่อสาร ร้องเรียนปัญหา เพื่อป้องกันการทุจริตและกระทำผิดวินัย ตามมาตรการในประกาศนี้ พร้อมทั้งสรุปรายงานผลการดำเนินงานให้สาธารณสุขอำเภอรัชฎา ทราบทุก ๖ เดือน

๒. หากพบว่ามีกรณีฝ่าฝืนมาตรการที่กำหนด เจ้าหน้าที่ที่มีส่วนเกี่ยวข้องในการกระทำผิดจะต้องถูกดำเนินการทางวินัย อาญา และความรับผิดทางละเมิด แล้วแต่กรณี โดยให้ผู้บังคับบัญชารายงานตามลำดับชั้น หากผู้บังคับบัญชารายใดพบเห็นการกระทำของเจ้าหน้าที่ ซึ่งฝ่าฝืนมาตรการตามข้อ ๑ ถึงข้อ ๔ แล้วละเลยไม่รายงานจะถือว่าผู้บังคับบัญชานั้นกระทำผิดวินัยด้วย

ประกาศ ณ วันที่ ๑๐ มกราคม พ.ศ. ๒๕๖๖



(นายประทีป ดวงงาม)  
สาธารณสุขอำเภอรัชฎา



## ประกาศสำนักงานสาธารณสุขอำเภอรัษฎา

### เรื่อง การป้องกันการรับสินบนในกระบวนการเบิกจ่ายยาตามสิทธิสวัสดิการรักษายาบาล

ตามมติคณะรัฐมนตรี เมื่อวันที่ ๑๒ กันยายน ๒๕๖๐ รับทราบมาตรการร้องกันการทุจริตในกระบวนการเบิกจ่ายยาตามสิทธิสวัสดิการรักษายาบาลข้าราชการ ตามที่คณะกรรมการ ป.ป.ช. เสนอกระทรวงสาธารณสุข ขอให้ดำเนินการตามมติคณะรัฐมนตรี ประกอบกับกระทรวงสาธารณสุขได้มีประกาศกระทรวงสาธารณสุข ว่าด้วยเกณฑ์จริยธรรมการจัดซื้อจัดหาและการส่งเสริมการขายยาและเวชภัณฑ์ที่มีใช้ยา พ.ศ. ๒๕๕๗ เพื่อให้บุคลากรและองค์กรสาธารณสุขปฏิบัติหน้าที่ด้วยความซื่อสัตย์สุจริต และถูกต้อง นั้น

เพื่อให้บุคลากรในสังกัดสำนักงานสาธารณสุขอำเภอรัษฎา และหน่วยงานในสังกัด ได้ถือปฏิบัติให้เป็นไปตามที่กำหนดอย่างเคร่งครัด ป้องกันการกระทำทุจริตประพฤติมิชอบ สำนักงานสาธารณสุขอำเภอรัษฎา จึงกำหนดแนวทางปฏิบัติในการป้องกันการรับสินบนในกระบวนการเบิกจ่ายยาตามสิทธิสวัสดิการรักษายาบาลข้าราชการ ดังต่อไปนี้

๑. ห้ามมิให้หน่วยงานที่ทำการจัดซื้อ ทำการหารายได้ในลักษณะผลประโยชน์ต่างตอบแทนทุกประเภท จากบริษัทฯเข้ากองทุนสวัสดิการหน่วยบริการ

การจัดซื้อจัดหายาและเวชภัณฑ์ที่มีใช้ยา ต้องให้งบประมาณแผ่นดินในการจัดซื้อจัดจ้าง ถือว่าเป็นการดำเนินการเพื่อประโยชน์สาธารณะ (Public sector) หากเกิดประโยชน์ขึ้นจากการจัดซื้อจัดจ้าง เช่น ได้ส่วนลดหรือได้ส่วนแถม ประโยชน์ดังกล่าวต้องตกแก่ประโยชน์สาธารณะเช่นกัน โดยหน่วยงานที่จัดซื้อจัดจ้าง ต้องจัดให้ส่วนลดหรือส่วนแถมเป็นราคาสุทธิ (net price) เพื่อประโยชน์สูงสุดในการใช้งบประมาณแผ่นดิน

ดังนั้น การนำส่วนลดหรือส่วนแถมที่เกิดจากการจัดซื้อจัดจ้างไปเป็นประโยชน์แก่ภาคส่วนอื่นที่มีใช้หน่วยงานของรัฐในลักษณะที่เป็น Private sector เช่น ใช้การจัดซื้อจัดจ้างเป็นเงื่อนไขในการบริจาคให้แก่กองทุนสวัสดิการ มูลนิธิหรือกองทุนอื่นในลักษณะเดียวกัน หรือให้ประโยชน์แก่บุคลากรของรัฐโดยตรงที่มีอำนาจหน้าที่ในการจัดซื้อจัดจ้าง ถือเป็นการกระทำที่ผิดหลักธรรมาภิบาล และเป็นการกระทำที่ผิดกฎหมาย

๒. บุคลากรผู้เกี่ยวข้องต้องปฏิบัติตามประกาศกระทรวงสาธารณสุขว่าด้วยเกณฑ์จริยธรรมการจัดซื้อจัดหายาและการส่งเสริมการขายยาและเวชภัณฑ์ที่มีใช้ยาของกระทรวงสาธารณสุข พ.ศ. ๒๕๕๗

๓. ให้บุคลากรสำนักงานสาธารณสุขอำเภอรัษฎา และหน่วยงานในสังกัด เฝ้าระวัง กำกับดูแล ตรวจสอบการปฏิบัติงานให้เป็นไปตามมติคณะรัฐมนตรี กฎหมาย ระเบียบ และประกาศที่เกี่ยวข้อง โดยเคร่งครัด และรายงานให้สาธารณสุขอำเภอรัษฎา ทราบทุก ๖ เดือน

๔. หากพบว่ามี การฝ่าฝืนไม่ปฏิบัติให้เป็นไปตามมติคณะรัฐมนตรี กฎหมาย ระเบียบ และ ประกาศ บุคลากรผู้เกี่ยวข้องในการกระทำผิดจะต้องถูกดำเนินการทางวินัย อาญา และความรับผิดชอบทางละเมิด แล้วแต่กรณี โดยให้ผู้บังคับบัญชารายงานตามลำดับชั้น หากผู้บังคับบัญชารายใดพบเห็นการกระทำผิด แล้วละเลยไม่รายงาน จะถือว่าผู้บังคับบัญชานั้นกระทำผิดวินัยด้วย

ประกาศ ณ วันที่ ๑๐ มกราคม พ.ศ. ๒๕๖๖



(นายประทีป ดวงงาม)

สาธารณสุขอำเภอรังษี