



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ สำนักงานสาธารณสุขอำเภอรัชฎา จังหวัดตรัง

ที่ ดง ๐๙๓๒/-

วันที่ ๑๐ เดือน มกราคม พ.ศ.๒๕๖๖

เรื่อง แจ้งเวียนแนวปฏิบัติเกี่ยวกับการยืมพัสดุประเภทใช้คงรูปและพัสดุประเภทใช้สิ้นเปลือง ระหว่าง
หน่วยงานของรัฐ ยืมใช้ภายในสถานที่ของหน่วยงานของรัฐเดียวกัน และการยืมไปใช้นอกสถานที่ ของ
หน่วยงานของรัฐ ที่มีผังกระบวนการยืมพัสดุประเภทคงรูปของเจ้าหน้าที่รัฐ ของหน่วยงาน และ
แบบฟอร์มการยืมพัสดุประเภทใช้คงรูปพัสดุประเภทใช้สิ้นเปลือง

เรียน สาธารณสุขอำเภอรัชฎา

ตามที่ ศูนย์ปฏิบัติการต่อต้านทุจริตได้ชี้แจงการดำเนินงานตามตัวชี้วัดที่ ๖ การใช้ทรัพย์สิน
ของราชการ เป็นตัวชี้วัดที่มีวัตถุประสงค์ เพื่อประเมินการเผยแพร่ข้อมูลที่เป็นปัจจุบันบนเว็บไซต์ของหน่วยงาน
MOIT ๑๔ กำหนดให้หน่วยงานมีแนวปฏิบัติเกี่ยวกับการยืมพัสดุประเภทใช้คงรูปและพัสดุประเภทใช้สิ้นเปลือง
ระหว่างหน่วยงานของรัฐ ยืมใช้ภายในสถานที่ของหน่วยงานของรัฐเดียวกัน และการยืมไปใช้นอกสถานที่
ของหน่วยงานของรัฐ ที่มีผังกระบวนการยืมพัสดุประเภทคงรูปของเจ้าหน้าที่รัฐ ของหน่วยงาน และแบบฟอร์ม
การยืมพัสดุประเภทใช้คงรูปพัสดุประเภทใช้สิ้นเปลือง นั้น

ในการนี้ สำนักงานสาธารณสุขอำเภอรัชฎา ได้จัดทำแนวปฏิบัติเกี่ยวกับการยืมพัสดุประเภท
ใช้คงรูปและพัสดุประเภทใช้สิ้นเปลือง ระหว่างหน่วยงานของรัฐ ยืมใช้ภายในสถานที่ของหน่วยงานของรัฐ
เดียวกัน และการยืมไปใช้นอกสถานที่ ของหน่วยงานของรัฐ ที่มีผังกระบวนการยืมพัสดุประเภทคงรูปของ
เจ้าหน้าที่รัฐ ของหน่วยงาน และแบบฟอร์มการยืมพัสดุประเภทใช้คงรูปพัสดุประเภทใช้สิ้นเปลือง โดยมุ่ง
ส่งเสริมสร้างคุณภาพบุคลากรสำนักงานสาธารณสุขอำเภอรัชฎา ให้บุคลากรทุกระดับของสำนักงาน
สาธารณสุขอำเภอรัชฎา ต้องปฏิบัติตามแนวทางที่ได้กำหนดไว้ รายละเอียดปรากฏตามสิ่งที่ส่งมาด้วย
หากเห็นชอบ กรุณาลงนามในประกาศสำนักงานสาธารณสุขอำเภอรัชฎา จังหวัดตรัง

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบพิจารณาอนุมัติ

(นางสาวบุษกร สังข์สุวรรณ)

นักวิชาการสาธารณสุข

เห็นชอบ/อนุญาต

(นายประทีป ดวงงาม)

สาธารณสุขอำเภอรัชฎา